

## Formulaire de contractualisation du PAFI

Demande de validation du « *Parcours Aménagé de Formation Initiale* »  
 Année scolaire 2025-2026

Situation étudiées en GPDS du (préciser la date) : .....

### Identité de l'élève

☐ Élève de - 16 ans (*besoin de validation du DASEN*)

☐ Élève de 16 ans et plus

Nom : Prénom : Sexe :

Date de naissance : Classe :

Numéro INE :

Nom/Prénom des responsables légaux :

Adresse (s) :

Téléphone (s) : Mail :

Professeur Principal (nom & mail) :

« Tuteur » référent du PAFI (nom, fonction & mail) :

### Parcours et positionnement scolaire de l'élève

<b>Classe et établissement actuellement fréquentés</b>			
<b>Parcours antérieur</b>	<b>Année</b>	<b>Classe</b>	<b>Établissement scolaire</b>
	2024-2025		
	2023-2024		
	2022-2023		
<b>Diplômes obtenus</b>			
<b>Dans la mesure du possible, joindre en documents annexés au dossier du PAFI :</b> ➤ Les 3 derniers bulletins scolaires.			
<b>L'élève a-t-il déjà bénéficié de dispositifs d'aide au collège/lycée ? <u>Si OUI</u>, préciser lesquels.</b> (Joindre si possible les bilans et/ou les synthèses).			

### Personnes ressources à mobiliser dans la mise en œuvre du PAFI

Pour rappel, le montage et le suivi d'un PAFI doit mobiliser, en fonction des besoins identifiés :

- L'ensemble des acteurs de l'établissement impliqués sur le champ de la prévention du décrochage scolaire où est scolarisé l'élève (chef d'établissement, CPE, RDS, enseignants, Psy-EN, infirmier, Assistant social ...)
- Les partenaires extérieurs à l'Éducation nationale gravitant autour de l'élève (éducateur, personnels de santé, ...).

## Situation actuelle de l'élève – Diagnostic partagé

Cette analyse a pour visée d'établir un diagnostic partagé permettant de comprendre la situation actuelle de l'élève.

Ce bilan :

- Est établi en concertation avec l'ensemble des professionnels qui ont actuellement en charge l'accompagnement de l'élève dans le cadre de sa formation et de son suivi éducatif (équipe pédagogique et éducative de l'élève, professionnels du champ médico-social, famille, ...) ;
- Doit permettre de comprendre l'utilité de la mise en place d'un PAFI.

**Problématique analysée en GPDS permettant de comprendre la nécessité de mettre en place un PAFI** (absentéisme, phobies, résultats, niveau de l'élève, attitude devant le travail, intégration dans le groupe classe, ...) :

**Projet professionnel et vœux d'orientation de l'élève :**

**Points d'appui et difficultés anticipés dans la mise en œuvre du PAFI :**

## Avis circonstancié du Psy-EN

Joindre en annexe le bilan du Psy-EN au dossier PAFI.

Fait à..... le, .../.../...

Signature du Psy-EN :

## Élaboration & modalités de mise en œuvre du PAFI de l'élève

Cette partie présente les actions qui seront déployées dans le cadre du PAFI pour permettre à l'élève de :

- **Faire un bilan et prendre du recul** par rapport à sa situation de décrochage scolaire,
- **Réintégrer**, à l'issue de son PAFI, le collège/lycée pour la poursuite de ses études.

### Objectifs pédagogiques du PAFI

Objectif 1	
Objectif 2	
Objectif 3	
Objectif 4	

⇒ **Fournir impérativement en document annexé au PAFI l'emploi du temps aménagé de l'élève et préciser dans le tableau ci-après les activités proposées à l'élève. Cet emploi du temps mentionnera également les allègements prévus.**

	<b>Activités proposées* :</b> Présentation des modules et des actions déployés, des adaptations pédagogiques mises en place Appui possible des PAIP <b>pour une durée maximale de 7 semaines</b> sur des objectifs et modules clairement identifiés	<b>Intervenants mobilisés **</b> Noms, fonctions, structures	<b>Lieux, jours, horaires et fréquence des interventions</b>
Objectif 1			
Objectif 2			
Objectif 3			
Objectif 4			
<b>Compétences du SCCC visées et travaillées *</b> *Uniquement pour les élèves de collège – Préciser lesquelles			

\* Modules disciplinaires, visites de structures, activités sportives, entretiens individuels, stages, réunions de synthèse avec les acteurs mobilisés dans le PAFI, ...

\*\* Équipes éducative et pédagogique, référent décrochage, Psy-EN, coordinateurs MLDS, CMP, associations, entreprises, parents, ...

<p><b><u>Bilan &amp; Modalités de prise en charge de l'élève à l'issue du PAFI</u></b>  <i>Aménagements et/ou adaptations pédagogiques proposés en classe, entretiens, ...</i>  <b>Bilan à transmettre au coordonnateur départemental de la MLDS à l'issue de l'action</b></p>

<p><b><u>Durée de l'action (date effective de début &amp; date de fin prévue) :</u></b></p>

## Bilan de l'entretien de présentation du projet de PAFI à la famille \*

Préciser la date de l'entretien : .....

*\* entretien mené par le chef d'établissement*

L'élève mentionné en Page 1 bénéficie de l'organisation d'un Parcours Aménagé de Formation Initiale (PAFI) pour la période telle que définie en Page 3.

Cet élève s'engage à respecter les modalités telles que définies ci-avant ainsi que le règlement intérieur des éventuels établissements et structures d'accueil où il se rendra.

Le « tuteur » désigné en Page 1 s'assurera de la mise en œuvre de l'accompagnement de l'élève dans son projet et du suivi de sa scolarité (notamment dans le rattrapage des cours permettant son retour en formation).

A l'issue de cette période, il sera procédé à une évaluation des objectifs atteints afin de confirmer la pertinence du projet. Ce bilan sera formulé dans le tableau « Bilan & Modalités de prise en charge de l'élève à l'issue du PAFI » de la page 3.

A ....., le .....

### Signatures :

Les parents ou représentants légaux :

Le chef d'établissement :

L'élève :

Le « tuteur » référent du PAFI :

### Validation du PAFI par le DASEN ou son représentant :

Avis :

Fait à ....., le .../.../...

Signature :

JOINDRE AU DOSSIER TOUS DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES PERMETTANT D'ÉTAYER LA DEMANDE  
UN BILAN DEVRA ÊTRE ADRESSÉ À L'IEN-IO AU TERME DU PAFI